

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

20.06. 2019

№ 73

г. Тверь

**Об утверждении Регламента осуществления  
Министерством строительства Тверской области  
ведомственного контроля, за соблюдением  
государственными учреждениями подведомственными  
Министерству требований  
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ  
«О закупках товаров, работ, услуг  
отдельными видами юридических лиц»  
и иных принятых в соответствии с ним  
нормативных правовых актов Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Тверской области от 05.06.2019 № 244-пп «О Порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Тверской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Тверской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Тверской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Регламент осуществления Министерством строительства Тверской области ведомственного контроля, за соблюдением государственными учреждениями подведомственными Министерству требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - Регламент) (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр строительства  
Тверской области



С.В. Тарасов

**Регламент осуществления**  
**Министерством строительства Тверской области**  
**ведомственного контроля, за соблюдением**  
**государственными учреждениями подведомственными**  
**Министерству**  
**требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ**  
**«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических**  
**лиц» и иных принятых в соответствии с ним**  
**нормативных правовых актов Российской Федерации**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент осуществления Министерством строительства Тверской области (далее - Министерство) ведомственного контроля за соблюдением государственными учреждениями подведомственными Министерству требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», (далее - Федеральный закон) постановлением Правительства Тверской области от 05.06.2019 № 244-пп «О Порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Тверской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Тверской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Тверской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации».

2. Регламент определяет процедуру осуществления Министерством ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении государственных учреждений подведомственных Министерству (далее – субъект контроля), в целях выявления, устранения и предупреждения недостатков деятельности субъектов контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Тверской области.

3. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения Федерального законодательства и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона в случае утверждения типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим регламентом, путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка).

5. Ведомственный контроль осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Регламентом **не реже одного раза в три года**

6. При осуществлении ведомственного контроля субъект контроля подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных субъектом контроля по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных субъектами контроля по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона:

а) высокий риск

б) средний риск;

в) низкий риск.

7. Критерии отнесения субъекта контроля к определенной категории риска:

а) вероятность несоблюдения субъектом контроля обязательных требований (низкий риск - менее 200 закупок в год, средний риск - не менее 200 закупок в год, но не более 400 закупок в год, высокий риск - свыше 400 закупок в год);

б) сведения о количестве договоров, заключенных субъектом контроля по результатам закупки товаров, работ, услуг (низкий риск - менее 150 договоров в год, средний риск - не менее 150 договоров в год, но не более 300 договоров в год, высокий риск - свыше 300 договоров в год);

в) сведения об общей стоимости договоров, заключенных субъектом контроля по результатам закупки товаров, работ, услуг (низкий риск - менее 50 млн руб. в год, средний риск - не менее 50 млн руб. в год, но не более 100 млн руб. в год, высокий риск - свыше 100 млн руб. в год);

г) сведения об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных субъектами контроля по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона услуг (низкий риск - менее 10 млн руб. в год, средний риск - не менее 10 млн руб. в год, но не более 20 млн руб. в год, высокий риск - свыше 20 млн руб. в год).

## **Раздел II. Порядок формирования комиссии по осуществлению ведомственного контроля**

1. Комиссия по осуществлению ведомственного контроля Министерства (далее - комиссия) создается на период проведения выездных

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим регламентом, путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка).

5. Ведомственный контроль осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Регламентом не реже одного раза в три года

6. При осуществлении ведомственного контроля субъект контроля подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных субъектом контроля по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных субъектами контроля по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона:

а) высокий риск

б) средний риск;

в) низкий риск.

7. Критерии отнесения субъекта контроля к определенной категории риска:

а) вероятность несоблюдения субъектом контроля обязательных требований (низкий риск - менее 200 закупок в год, средний риск - не менее 200 закупок в год, но не более 400 закупок в год, высокий риск - свыше 400 закупок в год);

б) сведения о количестве договоров, заключенных субъектом контроля по результатам закупки товаров, работ, услуг (низкий риск - менее 150 договоров в год, средний риск - не менее 150 договоров в год, но не более 300 договоров в год, высокий риск - свыше 300 договоров в год);

в) сведения об общей стоимости договоров, заключенных субъектом контроля по результатам закупки товаров, работ, услуг (низкий риск - менее 50 млн руб. в год, средний риск - не менее 50 млн руб. в год, но не более 100 млн руб. в год, высокий риск - свыше 100 млн руб. в год);

г) сведения об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных субъектами контроля по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона услуг (низкий риск - менее 10 млн руб. в год, средний риск - не менее 10 млн руб. в год, но не более 20 млн руб. в год, высокий риск - свыше 20 млн руб. в год).

## **Раздел II. Порядок формирования комиссии**

### **по осуществлению ведомственного контроля**

8. Комиссия по осуществлению ведомственного контроля Министерства (далее - комиссия) создается на период проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля в соответствии с приказом Министерства.

9. В состав комиссии должно входить не менее трех человек.

или документарных мероприятий ведомственного контроля в соответствии с приказом Министерства.

2. В состав комиссии должно входить не менее трех человек.

3. Комиссия формируется из состава сотрудников Министерства, имеющих высшее образование и дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

4. Не допускается включение в состав комиссии должностных лиц субъекта контроля, в отношении которого проводится проверка

5. Состав комиссии утверждается приказом Министерства одновременно с принятием решения о проведении выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

### **Раздел III. Подготовка к проведению мероприятий ведомственного контроля**

6. Министерство обеспечивает уведомление субъекта контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия не позднее, чем за 10 рабочих дней до его начала (далее - уведомление).

7. Уведомление направляется субъекту контроля в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется письмом по почтовому адресу.

8. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

в) состав комиссии; уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

г) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля;

д) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

е) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Министерства.

### **Раздел IV. Порядок проведения документарных мероприятий ведомственного контроля**

17. Документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся путем анализа документов субъектов контроля в отношении соблюдения требований, указанных в пункте 3 настоящего Регламента, имеющих в распоряжении Министерства, и (или) документов, полученных по запросу Министерства о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

18. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

19. В течение рабочего дня, следующего за днем получения запроса Министерства, субъект контроля обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

20. Указанные в запросе документы представляются в виде копий на бумажном носителе или в форме электронных документов.

21. При проведении выездного мероприятия ведомственного контроля члены комиссии имеют право на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

22. Документарное мероприятие ведомственного контроля проводится в Министерстве в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Регламента.

#### **Раздел V. Порядок проведения выездных мероприятий ведомственного контроля**

23. Предметом выездного мероприятия ведомственного контроля является соблюдение субъектом контроля, законодательства в сфере закупок.

24. Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах субъекта контроля, имеющих в распоряжении Министерства, и (или) документах, полученных по запросу Министерства о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов;

б) оценить соответствие деятельности субъекта контроля требованиям законодательства в сфере закупок, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

25. Выездное мероприятие ведомственного контроля начинается с ознакомления руководителя субъекта контроля с приказом Министерства о проведении выездного мероприятия ведомственного контроля.

26. Руководитель субъекта контроля обязан предоставить членам комиссии возможность ознакомиться с документами, связанными с основаниями и целями выездного мероприятия ведомственного контроля, а также обеспечить доступ членов комиссии к электронным документам, составленным в ходе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

27. При проведении выездного мероприятия ведомственного контроля члены комиссии имеют право:

а) на беспрепятственный доступ в помещения субъекта контроля (в необходимых случаях на копирование документов) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

28. Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится по месту нахождения субъекта контроля в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Регламента.

#### **Раздел VI. Оформление результатов проведения мероприятия ведомственного контроля**

29. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в сроки, установленные приказом о проведении мероприятий ведомственного контроля, составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом Министерства, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется Министру строительства Тверской области.

30. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

32. Вводная часть акта проверки должна содержать:

а) номер, дату и место составления акта;

б) реквизиты приказа о проведении мероприятия ведомственного контроля;

в) основания, цели и сроки осуществления мероприятия ведомственного контроля;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов комиссии, проводивших мероприятие ведомственного контроля;

д) наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении мероприятия ведомственного контроля.

33. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля и обосновывающие выводы комиссии;

б) нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг и оценка этих нарушений.

34. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

а) выводы комиссии о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия

(бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы данного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения мероприятия ведомственного контроля;

б) выводы комиссии о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, применении других мер по устранению нарушений.

35. Копия акта проверки направляется субъекту контроля, в отношении которого проведено мероприятие ведомственного контроля, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом за подписью Министра строительства Тверской области, письмом по почтовому адресу, по электронной почте, или вручается уполномоченному представителю субъекта контроля.

#### **Раздел VII. Принятие мер по выявленным ведомственным контролем нарушениям**

36. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля Министерством разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений (далее - план).

37. План устранения выявленных нарушений должен содержать описание нарушения, наименование мероприятия по его устранению, контрольный срок выполнения, а также ответственного исполнителя субъекта контроля.

38. План направляется субъекту контроля не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки по электронной почте, письмом по почтовому адресу или вручается уполномоченному представителю субъекта контроля.

39. Субъект контроля предоставляет в Министерство сведения об устранении выявленных нарушений не позднее трех рабочих дней после наступления контрольного срока выполнения мероприятия, установленного планом.

40. В случае установления в результате мероприятия ведомственного контроля признаков нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, за которые предусмотрена административная, уголовная ответственность, Министерство передает материалы проверки, относящиеся к факту нарушения, в орган внутреннего государственного финансового контроля, орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, или в правоохранительные органы для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

41. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план, указанный в 36 настоящего Регламента, хранятся Министерством не менее 3 лет в соответствии с номенклатурой дел Министерства со дня оформления акта проверки.