

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

01.12. 2020 года

№ 122

**О контрактной службе
Министерства строительства
Тверской области**

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.06.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», приказываю:

1. Утвердить Положение (регламент) о контрактной службе Министерства строительства Тверской области (далее – Министерство) (приложение № 1 к Приказу).
2. Утвердить структуру и численность контрактной службы Министерства (приложение № 2 к Приказу).
3. Обязанности руководителя контрактной службы возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и организационной работы – А.А. Вяхиреву.
4. Утвердить регламент взаимодействия сотрудников Министерства и контрактных управляющих при осуществлении закупок для нужд Министерства (приложение № 3 к Приказу).
5. Разрешить подписание моей усиленной квалифицированной электронной подписью документов, (утверждение планов - графиков закупок, отчетов, контрактов в электронном виде на электронных площадках, запросов ценовых предложений) и размещение информации в Единой информационной системе касающейся закупок товаров, работ, услуг для осуществления функций Министерства - главному специалисту-эксперту отдела реализации адресных программ – Я.И. Павловой.
6. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства Тверской области от 14.01.2020 № 18 «О контрактной службе Министерства строительства Тверской области»;
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
8. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Исполняющий обязанности
Министра строительства
Тверской области**



Е.В. Зайцева

**Положение (регламент)
о контрактной службе Министерства строительства Тверской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (регламент) о контрактной службе Министерства строительства Тверской области (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Министерства строительства Тверской области (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же настоящим Положением (регламентом).

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая

информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных

заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членом, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.5. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Приложение № 2
к Приказу Министерства строительства
Тверской области от 01.12.2020 № 122

Структура и численность контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Министерства строительства Тверской области.

П/п №	Перечень закупок (товаров, работ, услуг), осуществляемых Министерством строительства Тверской области (далее - Министерство)	сотрудники Министерства, входящие в контрактную службу
Ответственные руководители Е.В. Зайцева, Вяхирева А.А.		
1	Закупка товаров, работ, услуг, необходимы для обеспечения деятельности Министерства и содержания имущества нефинансовых активов; Закупка товаров, работ, услуг, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон), связанных с деятельностью Министерства и содержанием нефинансовых активов	Начальник отдела бухгалтерского учета и организационной работы – Вяхирева А.А. главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и организационной работы - Борисова О. Е.
2	Закупка на оказание услуг по организации и проведению профессионального праздника, посвященного дню строителя; Закупки согласно постановления Администрации Тверской области от 11.12.2009 № 524-па «О резерве материально технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера».	Начальник отдела жилищного строительства – Горбунова Е.Б. Главный специалист-эксперт отдела жилищного строительства – Романова А.А. Взаимозамещаемые на время отсутствия
3	Взаимодействие посредством программного комплекса «WEB-Torgi-KC» с уполномоченным органом – Комитетом государственного заказа Тверской области (далее - УО); Заключение контрактов в электронном виде и размещение информации в Единой информационной системе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», внесения информации в системе «WEB-Torgi-KC».	Главный специалист-эксперт отдела реализации адресных программ Павлова Я. И.
4	Юридическое сопровождение документации при осуществлении закупок	отдел правового и кадрового обеспечения Громова С.В

Приложение № 3
к Приказу Министерства строительства
Тверской области от 01.12.2020 № 122

**Регламент взаимодействия сотрудников Министерства строительства Тверской области,
входящих в состав контрактной службы
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.**

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо по направлению
Раздел I. Планирование закупок		
1) Подготовка и согласование документации с ответственным руководителем		Отраслевой отдел
2) Учет расходов в соответствии с выделенными лимитами		
3) Правильность присвоения кодов бюджетной классификации (КБК)		
4) Своевременное исполнение выделенных лимитов бюджетных обязательств		
5) Выбор способа определения поставщика (подрядчика/исполнителя) в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ) и другим нормативно-правовым документам согласно кодами ОКПД и ОКВЭД.		
6) Утверждение бюджетной росписи, внесение изменений в бюджетную роспись и представление в отдел правового и кадрового обеспечения соответствующих уведомлений (справка по форме) для формирования совокупного годового объема закупок (СГОЗ).	В течение 1 рабочего дня со дня принятия закона об областном бюджете и изменений в закон	Начальники отраслевых отделов и ответственные исполнители
7) Формирование СГОЗ в системе «WEB-Torgi-KC» после утвержденной бюджетной росписи.	В течении 3 рабочих дней с момента получения справок от отраслевых отделов	Павлова Я.И.
8) Организация на стадии планирования, подготовка к обоснованию закупок, проведение и участие в консультациях с поставщиками (подрядчиками /исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг (запросы на ценовое предложение (не менее 5 шт), запросы о предоставлении ценовой информации в Единой информационной системе (далее - ЕИС), осуществление сбора и анализа общедоступной ценовой интернет информации, осуществление поиска ценовой информации из реестра контрактов, для	До июня месяца текущего года (ежегодно)	Отраслевой отдел

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо по направлению
определения начальной максимальной цены контракта (далее – НМЦК)). Расчет коэффициента вариации.		
9) Подготовка обоснования необходимости проведения закупки для формирования плана-графика закупок (далее – ПГ), подготовка изменений для внесения в ПГ. Заявка на изменение плана-графика закупок подается в письменном виде, с обоснованием закупки, по утвержденным формам, за подписью начальника отраслевого отдела и исполняющего специалиста, с указанием даты.	В течение 5 дней после утверждения закона об областном бюджете	Отраслевой отдел
10) Подготовка предложений для формирования плана-графика закупок, осуществление подготовки изменений в план – график закупок, внеплановых закупок в соответствии с производственной необходимостью в соответствии с п. 4 ст. 93 Закона 44-ФЗ. Обоснования размещения/не размещения (отмены) закупки. Предоставление пакета документов приложением к заявке, в бумажном виде с подписями и в электронном виде. Заявка на изменения ПГ подается в письменном виде, с обоснованием цены, с копиями коммерческих предложений, расчетом коэффициента вариации, обоснованием закупки, по утвержденным формам, за подписью начальника отраслевого отдела и исполняющего специалиста, с указанием даты.	В течение 3 рабочих дней после утверждения закона о бюджете или возникновения производственной необходимости	Отраслевой отдел
11) Формирование ПГ и его изменений в системе «WEB-Torgi-KC», согласование ПГ и взаимодействие посредством программного комплекса «WEB-Torgi-KC», утверждение ПГ, размещение и опубликование утвержденного ПГ в ЕИС	В течение 5 дней после предоставления заявки	Павлова Я.И.
12) Направление запросов на предоставление ценовой информации о товаре, работах, услугах, для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта расчет коэффициента вариации, предоставление пакета документов для дополнения и отправки его в Комитет государственного заказа Тверской области (далее-Уполномоченный орган (УО)). Запросы (минимум 5) и ответы на них (коммерческие предложения минимум 3) в письменном виде	Перед подачей предложений по включению закупки в ПГ, а в случае если с момента включения закупки в ПГ прошло более полугода - за 45 дней до проведения закупки и включения в ПГ	Отраслевой отдел

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо по направлению
<p>регистрируются в приемной Министерства, интернет информация во входящих документах в части касающихся закупочных процедур, и как исходящие документы в электронном документообороте (внутренние документы).</p>		
<p>13) Согласование технического задания (изменения, вносимые в техническое задание), проекта контракта при осуществлении закупки с НМЦК более 10 млн. руб., с первым заместителем (заместителем) Председателя Правительства Тверской области, курирующим вопросы строительства; проект контракта подлежит согласованию с правовым управлением аппарата Правительства Тверской области</p>	<p>в соответствии с п. 19-20 постановления Правительства Тверской области от 04.02.2014 № 50-пп «Об утверждении Порядка взаимодействия Комитета государственного заказа Тверской области» (далее –Постановление №50-пп)</p>	<p>Отраслевой отдел</p>
<p>14) Согласование технического задания (изменения вносимые в техническое задание), обоснования НМЦК, при осуществлении закупки с НМЦК более 2 млн. руб., более 4 млн. руб., и 5 млн. руб. при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, по подготовке проектной документации в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (включая автомобильные дороги), временных построек, киосков, навесов и других подобных построек, содержанию автомобильных дорог, работ по сохранению объектов культурного наследия, закупки лекарственных средств, изделий медицинского назначения с Министерством экономического развития Тверской области и Министерством Тверской области по обеспечению контрольных функций после внесения закупки в ПГ.</p>	<p>в соответствии с п. 22 Постановления № 50-пп</p>	<p>Отраслевой отдел</p>
<p>15) Согласование технического задания (изменения, вносимые в техническое задание), обоснования НМЦК, при осуществлении закупки программного обеспечения и вычислительной техники, по обслуживанию вычислительной техники, предоставлению услуг связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, прокладке линий связи, развертыванию</p>	<p>в соответствии с п. 23 Постановления № 50-пп</p>	<p>Отраслевой отдел</p>

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо по направлению
локальных вычислительных сетей, с НМЦК более 50 000,00 руб. с Министерством цифрового развития и информационных технологий Тверской области.		
16) Предоставление в заявке данных для внесения в ПГ для установления запретов к программному обеспечению, установление дополнительных требований к участникам, предоставления преимуществ организациям инвалидов и СМП	В соответствии с законодательством (указываются в заявке)	Отраслевой отдел
17) Подготовка информации для внесения в ПГ	Каждое 1-е и 15е число текущего месяца	Отраслевой отдел
18) Подготовка изменения в ПГ в случае если торги не состоялись на перенос сроков закупки, с повторным предоставлением комплектов документов на закупку	В течение 3-х дней с даты опубликования протокола о несостоявшихся торгах	Отраслевой отдел
19) Составление повторной заявки в план-график после несостоявшихся торгов с увеличением или уменьшением НМЦК, с новым обоснованием цены контракта, новым расчетом коэффициента вариации, новым комплектом документов на закупку (если закупка до 2 млн. руб.)	В течение 3-х дней с даты опубликования протокола о несостоявшихся торгах	Отраслевой отдел
20) Резервирование денежных средств предварительной заявкой на закупку в системе «Бюджет WEB» для каждой закупки	В течение 3-х дней с даты предоставления пакета документов на закупку; по повторным заявкам в случае изменения сроков в ПГ в течение 10 дней с даты предоставления пакета документов на закупку с изменением НМЦК	Павлова Я.И.
21) Составление повторной заявки в ПГ после несостоявшихся торгов с увеличением или уменьшением НМЦК, с новым обоснованием цены контракта, новым расчетом коэффициента вариации, новым комплектом документов на закупку (если закупка более 2 млн. руб., 4млн.руб., 5млн.руб., 10 млн. руб.)	В течение 3-х дней с после получения заключений	Отраслевой отдел
22) Высвобождение денежных средств по несостоявшимся торгам.	В течение 3-х дней с даты опубликования протокола о несостоявшихся торгах, по представленным	Павлова Я.И.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо по направлению
	заявкам на отмену закупки	
23) Формирование в электронном виде в системе «WEB-Torgi-KC» новой заявки с измененными сроками на проведение закупки	В течение 3-х дней, по представленным заявкам на повторную закупку	Павлова Я.И.
Раздел II.		
Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)		
24) Создание Приказа 98-н из системы «WEB-Torgi-KC» для создания бюджетного обязательства	После подписания контракта и перехода его в состояние зарегистрировано в системе «WEB-Torgi-KC»	Павлова Я.И.
25) Подготовка проекта контракта и технического задания	За 25 дней до проведения закупки в соответствии с ПГ	Отраслевой отдел
26) Формирование в электронном виде в системе «WEB-Torgi-KC» заявки на проведение закупки	До 20го числа месяца предшествующего осуществления закупки	Павлова Я.И.
27) Заполнение Контрактов реквизитов и дополнительных соглашений, а так же протоколов разногласий к контрактам	В течении 1 го рабочего дня после предоставления реквизитов подрядчиком/исполнителем	Отраслевой отдел
28) Создание проекта контракта, в системе «WEB-Torgi-KC» и направление контракта на осуществление закупок после состоявшихся процедур в ЕИС	В течении 3-х дней после предоставления подписанного контракта	Павлова Я.И.
29) Обоснование в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика, предоставления данного отчета для опубликования в ЕИС	В течении 1 дня до заключения контракта	Отраслевой отдел
30) Размещение документально оформленного отчета о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика в ЕИС	В течении 1 рабочего дня с даты предоставления отчета	Павлова Я.И.
31) Предоставление информации для формирования проекта извещения об осуществлении закупок у единственного поставщика, изменений в извещения об осуществлении закупок в документацию о закупках, расчет и обоснование цены контракта	В течении 3 дней после внесения закупки в ПГ и до размещения извещения в ЕИС	Отраслевой отдел
32) Создание извещения в системе «WEB-Torgi-KC» об осуществлении закупок у единственного поставщика, изменения в	В течении 5 дней до даты заключения контракта	Павлова Я.И.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо по направлению
извещение об осуществлении закупок в документацию о закупках, передача извещения в ЕИС, опубликование в ЕИС.		
33) Уведомление контрольных органов при возникновении потребности в определенных товарах, работах услугах, в случае предусмотренных п. 6 и п. 9 ст. 93 Закона № 44-ФЗ	Не позднее 1 рабочего дня с даты заключения контракта	Отраслевой отдел
34) Подготовка и направление в письменном виде и в форме электронного документа в УО разъяснения положений документации о закупке; ответы на запросы (не более 3х раз в отношении 1-го аукциона), внесения изменений в документацию, утверждение документации перед опубликованием закупки	До 14 часов рабочего дня, следующего за днем поступления запроса о разъяснении	Отраслевой отдел
35) Обеспечение возможности в режиме реального времени получать информацию об опубликовании в ЕИС документов о закупке (предоставление извещений с № и временем проведения закупки)	В течение 3х дней после опубликования в ЭИС извещения или его изменения	Павлова Я.И.
36) Обеспечение возможности в режиме реального времени получения информации об опубликовании в ЕИС документов о закупке (извещений) для поставщиков (исполнителей), приглашения для принятия участия в торгах	В течение 1 дня с предоставления извещения или изменения	Отраслевой отдел
37) Подготовка заключения, содержащего информацию о соответствии/несоответствии заявок, на участие в закупке, в бумажном виде (один экземпляр) и в электронном виде секретарю комиссии.	В срок до 11 часов рабочего дня, предшествующего дню заседания комиссии	Павлова Я.И.
38) Подготовка и подписание заключения лицами, входящими в состав экспертной комиссии, утвержденной Министерством	В день заседания комиссии	Отраслевой отдел
39) Привлечение экспертов, экспертных организаций для получения заключения о соответствии либо не соответствии заявок на участие.	Согласно требованиям, установленным в документации на закупку и в соответствии с законодательством РФ, к участникам закупки.	Отраслевой отдел
40) Взаимодействие с УО при получении копий документов (протоколов о создании комиссий, протоколов рассмотрения первых частей заявок, протоколов соответствия /несоответствия 2-х частей заявок, протоколов антидемпинговых мер), согласованной документации	В течение 10 дней после опубликования последнего протокола торгов	Отраслевой отдел
41) Направление в УО информационного письма о заключении контракта с указанием предмета контракта (номер лота), номер	В течение одного рабочего дня со дня заключения контракта	Отраслевой отдел

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо по направлению
извещения, стороны контракта, номера и даты заключения контракта, за подписью руководителя, для возврата обеспечения заявки участникам открытого конкурса		
42) Участие в рассмотрении первых и вторых частей заявок по всем способам определения поставщиков	1 день в соответствии с извещением о закупке	Отраслевой отдел, Павлова Я.И.
43) Подготовка и направление необходимого комплекта документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшейся закупки в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона, заверение копий документов, составление сопроводительного письма о приложении документов с их перечислением в Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций	В течение 3-х рабочих дней после признания процедуры торгов несостоявшейся, но не более 10 дней с даты опубликования протокола	Отраслевой отдел
44) Направление проекта контракта, контракта поставщикам (исполнителям) в ЕИС	В течение 5 дней с даты опубликования протокола подведения итогов	Павлова Я.И.
45) Направление контракта поставщикам (исполнителям) в бумажном виде	В течение 3-х рабочих дней с даты опубликования протокола подведения итогов	Отраслевой отдел
46)Согласование условий контракта в случае наличия разногласий с победителем, составление и предоставление протокола разногласий для размещения в ЕИС	В течение 1го рабочего дня с даты получения протокола разногласий	Отраслевой отдел
47) Размещение в ЕИС обработанных и представленных протоколов разногласий	В течение 2-х рабочих дней с даты направления протокола разногласий	Павлова Я.И.
48) Заключение контрактов в бумажном виде с соблюдением сроков подписания, по результатам согласованных закупок с Министерством по обеспечению контрольных функций Тверской области.	В течение 10-ти дней с даты получения согласия контрольного органа (без разногласий) В течение 20-ти дней с даты получения согласия контрольного органа (с разногласиями)	Отраслевой отдел
49) Заключение контрактов в ЕИС усиленной квалифицированной электронной подписью с соблюдением сроков подписания.	В течение 10-ти дней с даты получения согласия контрольного органа (без	Павлова Я.И.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо по направлению
	разногласий) В течение 20-ти дней с даты получения согласия контрольного органа (с разногласиями)	
50) Проверка предоставления сведений о контрактах (антидемпинговые меры) представленные победителем в ЕИС в реестре контрактов при снижении цены на 25%.	В течение 3 дней после предоставления сведений о контрактах	Павлова Я.И.
51) Проверка предоставления исполнений обеспечений контракта 1,5 раза больше (антидемпинговые меры), проверка подтверждения внесения обеспечения исполнения контракта (платежные поручения) при снижении цены на 25%	В течение 3-х дней с даты предоставления платежного поручения подрядчиком/исполнителям	Отраслевой отдел
52) Осуществление проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона; Информирование в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;	В течение 2-х дней с даты предоставления документа о банковской гарантии	Проверка размещения банковской гарантии в реестре банковских гарантий в ЕИС Павлова Я.И.
53) Организация возврата денежных средств после письменного заявления участника закупки, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов.	В течение срока указанного в контракте	Отраслевой отдел
54) Обеспечение включения в реестр квалифицированных подрядных организаций с соблюдением сроков проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	В течении 2-х рабочих дней с момента подведения итогов предварительного отбора	Отраслевой отдел
55) Создание контракта в системе «WEB-Torgi-KC», внесение сведений о контрактах, о их расторжении в ЕИС в реестр контрактов, опубликование реестра контрактов, ведение реестра государственных контрактов, заключенных путем проведения закупочных процедур	В течение 3-х дней с даты предоставления контракта в письменном виде	Павлова Я.И.
56) Приемка поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В течение срока указанного в контракте	Отраслевой отдел
57) Размещение в ЕИС решения об одностороннем отказе от исполнения контракта Размещение информации	В течении 3 дней с даты предоставления решения, изменения	Павлова Я.И.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо по направлению
об изменении контракта или его расторжении в ЕИС	или расторжения контракта	
<p>58) Взаимодействие с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) при расторжении контракта, а так же в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом. Совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;</p> <p>Подготовка и предоставление пакета документов для взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на применение мер ответственности, для направления требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, для совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта</p>	В течение 2х рабочих дней с даты обнаружения обстоятельств	Отраслевой отдел
59) Предоставление подтверждающих документов об исполнении контракта, принятии товара, работы, услуги, оплаты обязательств по контракту, о результатах отдельного исполнения контракта	В течение 1дня до 15ч 00мин следующего после дня принятия товара, работы, услуги, оплаты обязательств по контракту и оплаты отдельного этапа контракта	Отраслевой отдел
60) Опубликование и размещение в ЕИС документов о исполнении контракта, принятии товара, работы, услуги, оплаты обязательств по контракту, о результатах отдельного исполнения контракта	В течение 3 рабочих дней после предоставления соответствующих документов	Павлова Я.И.